

Směrnice pro registrační úsek ČMSHb

Směrnice pro registrační úsek slouží k definování způsobu vydávání a platby základních registrací, zpracovávaných odloučenými pracovišti za spolupráce centrálního registračního úseku ČMSHb.

I. Základní ustanovení

1. Registrace hráče se provádí na základě registračního řádu ČMSHb.
2. Zápis do centrálního registru provádí centrální registrační úsek ČMSHb v Praze (dále jen registrační úsek).
3. **Ustanovené odloučené pracoviště registračního úseku má právo vydávat pouze základní registrace hráčů.** Přestupy, hostování apod. se provádí výhradně na centrálním registračním úseku.

II. Postup při vydávání základních registrací odloučeným pracovištěm

1. Pověřený pracovník (reg.sekretář) odloučeného pracoviště převezme řádně vyplněné podklady k registraci **a vybere registrační poplatky ve výši dle registračního řádu ČMSHb.** Provede kontrolu podkladů (zejména klade důraz na úplnost předepsaných údajů a předloženou barevnou fotografii formátu občanského průkazu, odpovídající aktuální podobě žadatele o registraci).
2. Odloučené pracoviště **čísluje v daném měsíci předložené Přihlášky k registraci vzestupně od čísla 1 (do levého horního rohu) a zakládá je chronologicky za sebe.**
3. Odloučené pracoviště předá E-mailem do centrálního registru následující podklady registrace:
 - jméno a příjmení
 - rodné číslo
 - název klubu, za který chce být hráč registrován
 - kód ČMSHb (identifikační číslo klubu, přidělené registračním úsekem)
4. Registrační úsek v Praze provede kontrolu údajů a provede registraci hráče na základě zaslaných údajů formou přenesení dat registrovaného hráče do centrálního registru.
5. Registrační úsek zašle nejpozději do **72** hodin zpět odloučenému pracovišti informace potřebné k vyhotovení registračního průkazu. Data budou zasílána v wordovském dokumentu. Pracovník odloučeného pracoviště doplní zaslané údaje do tiskového formuláře a vytiskne registrační průkaz.
6. Odloučené pracoviště porovná vytištěné a zaslané údaje a v případě rozdílu vytiskne průkaz se správnými údaji.
7. Do pravého horního rohu přihlášky k registraci **zapiše odloučené pracoviště registrační číslo vydaného registračního průkazu.**

III. Předání fyzických podkladů registračnímu úseku a finanční vypořádání

1. Chronologicky seřazené a vzestupně očíslované Přihlášky k registraci společně s vyúčtováním **vydaných registrací** odešle odloučené pracoviště centrálnímu registračnímu úseku do Prahy **doporučenou poštou či předá osobně vždy k poslednímu dni měsíce a k tomuto datu provede převod vybraných registračních poplatků ve výši dle registračního řádu (adresa: ČMSHb, reg.úsek, Zátopkova 100/2, P.S. 40, 180 00 PRAHA 8) s mailovým potvrzením provedení úhrady centrálnímu úseku.**
2. **Společně s přihláškami k registraci zašle odloučené pracoviště počet vydaných registrací hráčů do 18-ti let s uvedením celkové částky dle registračního řádu a počet vydaných registrací hráčů nad 18 let s uvedením celkové částky dle registračního řádu. Součet částek musí korespondovat s provedeným převodem registračních poplatků centrálnímu úseku do Prahy.**

3. Finanční prostředky vybrané za registrace (**základní registrační poplatek**) převede odloučené pracoviště **k poslednímu dni měsíce** na účet ČMSHb 1724200504/0600, VS 100xxxxxxx (3100000 - Praha a Střední Čechy, 3300000 - Jižní Čechy, 3400000 - Severní a Západní Čechy, 3600000 - Východní Čechy, 3700000 - Jižní Morava, 3800000 - Severní Morava).

IV. Závěrečná ustanovení

1. Komunikace mezi odloučeným pracovištěm a registračním úsekem probíhá pomocí e-mailů (registrace@hokejbal.cz). Konzultace jsou možné po telefonu (603 469 494).
2. Spory vzniklé u základních registrací řeší ve své kompetenci výhradně centrální registrační úsek.
3. V době uzavření centrálního registračního úseku ČMSHb (dovolené apod.) není možnost samostatného vydávání základních registrací odloučeným pracovištěm.
4. Tato směrnice vstupuje v platnost dnem 1. 4. 2004.